

Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörök, a bizottságok feladat- és hatáskörének változtatása, valamint a törvényes működés elősegítése érdekében jelen rendeletben foglaltak szerint módosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

[2] Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága, Egészségügyi és Szociális Bizottsága és Kulturális, Oktatási és Sport Bizottsága véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. §

A Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelet [2] preambulumbekkezdése helyébe a következő preambulumbekkezdés lép:

„[2] Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága, Egészségügyi és Szociális Bizottsága és Kulturális, Oktatási és Sport Bizottsága véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:”

2. §

A Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 3. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Az önkormányzati intézményei és telephelyei”

3. §

A Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) Az önkormányzat intézményei:

- a) Rákócziújfalu Polgármesteri Hivatal (székhelye: 5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26.),
- b) Rákócziújfalu Manóvár Bölcsőde (5084 Rákócziújfalu, Táncsics Mihály út 23.)
- c) Rákócziújfalu Mesevár Óvoda (székhelye: 5084 Rákócziújfalu, Petőfi Sándor út 15-17.),

(2) Az önkormányzat telephelyei:

- a) Rákócziújfalu Községi Színtér (5084 Rákócziújfalu, Fő utca 31.)
- b) Dr. Bozó József Egészségház (5084 Rákócziújfalu, Táncsics Mihály út 24.)”

4. §

A Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A testületi ülésre az előterjesztés elsősorban írásban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot lehetőleg akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.”

5. §

(1) A Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 25. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A rendeletalkotásra vonatkozó kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a testület elé terjeszti.

(3) Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségességéről a képviselő-testület dönt.”

(2) A Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 25. § (4) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A rendeletervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:)

„d) a jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendeletervezetet indokolással és előzetes hatásvizsgálattal látja el.”

(3) A Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 25. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A rendeletervezet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze.”

6. §

(1) A Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rákócziújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. A polgármester átruházott hatáskörben dönt:

- 1.1. a települési támogatásokról:
 - 1.1.1. a gyógyszer-támogatásról,
 - 1.1.2. az újszülött támogatásról,
 - 1.1.3. a bölcsődekezdési támogatásról,
 - 1.1.4. az óvoda-kezdési támogatásról,
 - 1.1.5. az iskolakezdési támogatásról,
 - 1.1.6. a lakhatási támogatásról,
- 1.2. a rendkívüli települési támogatásokról:
 - 1.2.1. a temetési támogatásról,
 - 1.2.2. az eseti támogatásról,
 - 1.2.3. a krízis-támogatásról,
- 1.3. a köztemetés elrendeléséről és a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítésről,
- 1.4. a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról,
- 1.5. a közfoglalkoztatásra irányuló pályázatok benyújtásáról,
- 1.6. az általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezéséről,
- 1.7. a tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadásáról,
- 1.8. a közterület filmforgatási célú igénybevételével összefüggő, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 35. § (1) bekezdésébe foglalt képviselő-testületi jóváhagyást igénylő ügyben,
- 1.9. a településkép védelmi eljárásban,
- 1.10. az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek esetén a bérbeadói jogok és kötelezettségek gyakorlásáról, egyéb önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérbeadásáról,
- 1.11. az önkormányzati követelésről való lemondásról:
 - 100.000.- Ft egyedi érték alatt, figyelemmel a költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelés behajtására vonatkozó rendelkezésekre,
 - értékhatár nélkül a munkavállalókkal szembeni követelésekről,
- 1.12. a polgármesteri tevékenységet segítő szakértők igénybevételéről, megbízási díjakról, feladataikról, megkötöti az erre vonatkozó megbízási szerződést,
- 1.13. a kötelezettségvállalásokról a vagyonrendelet és a költségvetési rendelet figyelembevételével,
- 1.14. Rákócziújfalú község címerének előállítására, használatára és forgalomba hozatalára beérkezett kérelmekről és az azokért fizetendő díjazásról,
- 1.15. a képviselők és bizottsági tagok részére évente egy alkalommal jutalom megállapításáról, a képviselő-testület részére történő utólagos beszámolóval.

2. A jegyző átruházott hatáskörben dönt:

- 2.1. a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése tárgyában indított eljárásokban, és az ott alkalmazott jogkövetkezményekről,
- 2.2. a közterületek rendeltetéstől eltérő használatára irányuló kérelmekről,
- 2.3. a település közigazgatási területén lévő ingatlanok házszámának megállapításáról,
- 2.4. a köztemetés költségei megtérítésének elrendelésében.

3. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság dönt:

- 3.1. a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében benyújtott pályázatok elbírálásáról.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

Pénzügyi feladat- és hatáskörök:

1. Megtárgyalja és véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, költségvetési és zárszámadási rendelettervezetét.
2. Javaslatot tesz az éves előirányzatok átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék, valamint a többletbevétel felhasználására.
3. Véleményezi a rendkívüli önkormányzati támogatás benyújtására vonatkozó előterjesztést.
4. Véleményezi a költségvetésbe be nem tervezett, pénzügyi forrást és képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztéseket.
5. Ellenőrzési feladatkörében a bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - 5.1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezeteit,
 - 5.2. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozásra (vagyonnövekedés – csökkenés), és értékeli az azt előidéző okokat,
 - 5.3. vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
6. Közreműködik az önkormányzat adópolitikájának – gazdaságelemzések alapján történő – kialakításában. Véleményezi a helyi adók bevezetését, javaslatot tesz a kedvezményekre, mentességekre.
7. Véleményezi az éves belső ellenőrzési terv tervezetét, az éves ellenőrzési jelentést, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést és az önkormányzati intézmények vezetőinek a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatát.
8. Közbeszerzési feladatkörében a bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - 8.1. véleményezi a közbeszerzési tervet,
 - 8.2. nyomon követi a közbeszerzési eljárásokat, előkészíti a döntéseket a képviselő-testület számára,
 - 8.3. véleményezi a bírálóbizottsági előterjesztéseket.
9. Javaslatot tesz a polgármester egyéb juttatásaira, mely javaslatot a bizottság elnöke a képviselő-testület elé terjeszt.
10. Véleményezi a vállalkozásban való önkormányzati részvételt célzó testületi előterjesztéseket.
11. Közreműködik az önkormányzat működési területén a gazdasági adottságok, erőforrások feltárásának vizsgálatában, részt vesz az ezek hasznosítását célzó koncepciók, programok, konkrét beruházások, fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, létrehozásában és figyelemmel kíséri ezek megvalósulását, működését.
12. Állást foglal a civil és egyéb szervektől érkező támogatási kérelmek elbírálásában, illetve a civil és non-profit szervezetek önkormányzati támogatásában.

Ügyrendi feladat- és hatáskörök:

13. Figyelemmel kíséri az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak kiegészítésére, módosítására.
14. Részt vesz a rendeletek felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére vagy hatályon kívül helyezésére, véleményezi az új és módosító rendeletek tervezeteit.
15. Javaslatot tesz önkormányzati költségvetési szervek, intézmények alapítására, megszüntetésére, átszervezésére, véleményezi az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket, a feladatok megváltozásával kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket.
16. Véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek alapító okiratait, a szervezeti és működési szabályzatokat, szakmai és továbbképzési programokat és terveket, valamint azok módosításait.
17. Véleményezi az önkormányzati intézmények éves munkatervét, beszámolóit és a településen működő nevelési-oktatási intézmények éves munkájáról szóló tájékoztatókat.
18. Állást foglal a polgármesteri hivatalnál tervezett igazgatási szünet kérdésében.
19. Véleményezi az adott nevelési évben indítható óvodai csoportokra, azok létszámaira, az óvodába történő jelentkezés módjára, az óvoda általános felvételi időpontjára, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására, az óvoda és bölcsőde nyári zárva tartási idejének elfogadására vonatkozó előterjesztéseket.
20. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott intézmények elnevezésére vonatkozó előterjesztések tervezetét.
21. Véleményezi az önkormányzat és az intézményei működésére vonatkozó törvényességi felhívásokat.
22. Részt vesz az önkormányzat intézményeinek vezetői álláshelyeire vonatkozó döntések előkészítésében, a pályázati eljárás lebonyolításában. Véleményezi az intézmények vezetőinek megbízására, vezetői megbízása visszavonására vonatkozó előterjesztéseket.
23. Véleményezi a polgármester szabadságának ütemezésével kapcsolatos előterjesztést.
24. Megállapítja a képviselő-testület és a bizottságok tagjainak jogszabályban meghatározott kötelezettségsszegő magatartását.
25. Vizsgálja és a képviselő-testület elé terjeszti az összeférhetetlenségi ügyeket.
26. Vizsgálja és képviselő-testület elé terjeszti méltatlansági ügyeket.
27. Lefolytatja a személyes érintettség bejelentésének elmulasztása ügyében a vizsgálatot, és annak eredményét a képviselő-testület elé terjeszti.
28. A képviselő-testület titkos döntéshozatalánál:
 - 28.1 lebonyolítja a titkos szavazást,
 - 28.2 megállapítja a szavazás eredményét,
 - 28.3 a szavazás eredményéről jelentést tesz a képviselő-testületnek.

Egyéb feladat- és hatáskörök:

29. Véleményezi a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos beszámolókat.
30. Véleményezi a település tűzvédelmi helyzetéről és a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolót.
31. Véleményezi és figyelemmel kíséri az ivóvíz biztosításával és a szennyvízkezeléssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását, állást foglal az ezzel kapcsolatos pályázatok benyújtásáról.

32. Elvégzi a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségeikkel kapcsolatos feladatokat, közreműködik a vagyonnyilatkozatok vizsgálatában.

33. Véleményezi a képviselő-testület éves munkatervét, és dönt saját éves munkaterve elfogadásáról.

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság feladat- és hatásköre:

Sajátos feladat- és hatáskörök:

1. A település területén elemzi a szociális helyzetet, véleményezi az ezzel kapcsolatos koncepciókat és terveket.
2. Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő, szociális segélyezéssel, pénzbeli és természetbeni ellátásokkal, szociális szolgáltatásokkal, a népkonyhával kapcsolatos beszámolókat, tájékoztatókat és az önkormányzat éves gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést.
3. Javaslatot tesz a települési támogatási rendeletben nyújtható támogatások formáira és az igénybevételek feltételeire.
4. Javaslatot tesz a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat jogosultsági feltételeire és elbírálja a beérkezett pályázatokat.
5. Véleményezi a polgármesteri hivatal éves beszámolóját, különös figyelemmel a szociális segélyezés mutatószámaira.
6. Részt vesz a helyi esélyegyenlőségi program és a szolgáltatástervezési koncepció kidolgozásában, valamint azok felülvizsgálatában.
7. Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő egészségüggyel kapcsolatos előterjesztéseket.
8. Véleményezi a bölcsőde éves szakmai munkájáról szóló beszámolót.
9. Állást foglal a bölcsőde vezetőjének a gyermek felvétele tárgyában hozott döntése ellen benyújtott fellebbezési ügyben.

Egyéb feladat- és hatáskörök:

10. Véleményezi a költségvetési és zárszámadási, valamint az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata tárgyú rendeletervezeteket.
11. Véleményezi az éves belső ellenőrzési terv tervezetét, az éves ellenőrzési jelentést, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést és az önkormányzati intézmények vezetőinek a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatát.
12. Véleményezi a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos beszámolókat.
13. Véleményezi a település tűzvédelmi helyzetéről és a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolót.
14. Véleményezi a képviselő-testület éves munkatervét, és dönt saját éves munkaterve elfogadásáról.